

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2020/2021 z dnia 28.08.2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 2 W PSTRĄGOWEJ
obowiązujące od 1 września 2020 r.

Pstrągowa, 28.08.2020 r.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Pstrągowej;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 780);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 781);
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567).

- I. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ**
- II. PROCEDURY OGÓLNE**
- III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**
- IV. PROCEDURY SANITARNE**
- V. PRACA SZKOŁY**
- VI. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ
REWILIDACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH**
- VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA COVID-19**
- VIII. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA
PROCEDUR**
- IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

I. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ I PLACÓWEK W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE

1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila lub telefonu.

3. Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

II. PROCEDURY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 2 w Pstrągowej zwanej dalej Szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 15:00 (w wyjątkowych sytuacjach wcześniejsze przyprowadzanie lub odebranie dziecka uzgadniane jest przez rodzica z dyrektorem).
3. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo w izolatorium.

4. W Szkole uczniowie i pracownicy mają obowiązek zakrywać usta i nos (chodzą w przyłbicach lub maseczkach).
5. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
6. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku mają możliwość skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. W Szkole ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren budynku mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodzą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. W Szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonów komórkowych bądź komunikatorów.
9. Rodzice/opiekunowie, osoby kontrolujące w celu spotkania się z dyrektorem, nauczycielem, załatwienia spraw w sekretariacie powinny skontaktować się najpierw telefonicznie: nr 17 727791108 lub przez dziennik elektroniczny Librus, z dyrektorem telefonicznie: 798 053 888 lub mailowo: sp2pstragowa@czudec.pl. Spotkanie jest możliwe tylko po uprzednim umówieniu daty i godziny wizyty (nie dotyczy sytuacji wyjątkowych).
10. Dostawcy, kurierzy, poczta itp. korzystają z dzwonka przy wejściu głównym, nie wchodzą na teren szkoły.
10. Szkoła posiada 3 termometry bezdotykowe. Termometry są dezynfekowane po użyciu w danej grupie lub klasie.
11. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Do szkoły uczęszcza uczniów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo w izolatorium.
2. Uczniowie przyprowadzani są do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.

IV. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:
 - a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - c) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącej bezpieczeństwa uczniów w placówce;
 - d) przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienia kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - e) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - f) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
 - g) współpracy ze służbami sanitarnymi;
 - h) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - i) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
 - j) informowania rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej;

- k) ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz;
 - l) organizowania (w miarę możliwości) pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły;
 - m) podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia;
 - n) śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
3. Każdy pracownik placówki (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) zobowiązany jest do:
- a) bezzwłocznego mycia rąk po przyjsciu do szkoły;
 - b) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - c) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach;
 - d) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - f) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
4. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:
- a) bezzwłocznego mycia rąk po przyjsciu do szkoły;
 - b) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - d) posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą;
 - e) ograniczenia zabierania ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - f) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
 - g) stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;
 - h) chodzenia po szkole w przyłbicy lub maseczce.
5. Osoba sprzątajaca w placówce:
- a) myją ciągi komunikacyjne;
 - b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

- c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
 - d) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
 - e) przeprowadzają dezynfekcję ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów po środkach służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciele szkoły opiekują się uczniami:
- a) przed rozpoczęciem zajęć – każdy nauczyciel zaczynający zajęcia o 8.00 jest w klasie 15 minut przed rozpoczęciem lekcji;
 - b) podczas przerw uczniami opiekują się nauczyciele, którzy uczyli w danej klasie na lekcji poprzedniej, aż do przyjścia kolejnego nauczyciela;
 - c) po zakończeniu ostatniej lekcji danej klasy nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie nie tłoczyli się w szatni, a w przypadku uczniów korzystających ze świetlicy odprowadza ich pod świetlicę szkolną;
- 2) w pierwszym tygodniu września przeprowadzają z uczniami lekcje/ zajęcia wychowawcze wprowadzające uczniów w nowy rok szkolny w rzeczywistości wymagającej stosowania dodatkowych procedur bezpieczeństwa;
- 3) w przypadku korzystania ze szkolnego laptopa itp., po skończeniu zajęć w danej sali dezynfekują klawiaturę szmatką nasączoną odpowiednim środkiem lub podczas korzystania z laptopa mają założone rękawiczki jednorazowe.

V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

Uczniowie spożywają kanapki i napoje przyniesione z domu.

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w sali zapewniając prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Po każdym spożyciu posiłków obowiązkowe jest czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów.

VI. PRACA SZKOŁY

1. Ograniczone jest przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach).
2. W szkole obowiązuje organizacja pracy, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły: uczniowie w czasie przerw są pod opieką nauczyciela w klasie.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory

do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte przez pracowników obsługi detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Wietrzy się sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz wychodzą na przerwy przed budynek.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. W świetlicy umieszcza się środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Ustalone są i upowszechnione zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
12. Ustala się i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - a) Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
 - b) Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
 - c) Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans społeczny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
 - d) Bibliotekarz w czasie wypożyczania uczniowi książek ma założoną przyłbicę lub maseczkę, również uczeń/ nauczyciel wypożyczający książki ma założoną przyłbicę lub maseczkę.
13. W klasach 1-3 ustalone są zajęcia łączone na lekcjach wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, muzycznej, przyrodniczej i społecznej.
W klasach 4-8 zajęcia łączone odbywają się na następujących przedmiotach:
Klasy 4 i 6: wychowanie fizyczne, muzyka i plastyka
Klasy 7 i 8: wychowanie fizyczne, muzyka i plastyka

VII. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWILIDACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH I WYRÓWNAWCZYCH

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w uzgodnieniu z organem prowadzącym i dyrektorem z uwzględnieniem możliwości placówki oraz bezpiecznych warunków ich realizacji.
2. Należy regularnie myć lub dezynfekować biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie uczestnika).
3. Lista numerów telefonów do rodziców powinna być umieszczona w miejscu ogólnie dostępnym dla nauczycieli.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, wyrównawcze zobowiązany jest do:
 - a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich preparatami,
 - b) każdy nauczyciel powinien być doraźnie zaopatrzony w rękawiczki jednorazowe,
 - d) informowania dzieci i młodzieży o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
 - e) dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży;
 - f) wietrzenia sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;
 - h) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
 - j) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;
 - k) dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;
 - l) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;
 - m) dbania, aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Pracownik obsługi bezzwłocznie odprowadza dziecko do tzw. IZOLATORIUM – specjalnie wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w specjalny kombinezon lub przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie – **(17) 85 22 111, (17) 85 41 909, 606399989** – numer alarmowy albo oddział zakaźny szpitala w Łąncucie – **(17) 22 40 112**.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Pracownicy Szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

IX. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres na który została wprowadzona;
 - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową nr 2 w Pstrągowej przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - d. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym Szkołę Podstawową nr 2 w Pstrągowej albo nastąpiło ich zniesienie przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.