

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2020/21 z dnia 28.08.2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**NA TERENIE**  
**Oddziału Przedszkolnego**  
**przy Szkole Podstawowej Nr 2**  
**w Pstrągowej**  
**obowiązujące od 1 września 2020 r.**

Pstrągowa, 28.08. 2020 r.

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pstrągowej;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 780);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 781);
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567 i 1337).

- I. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ I PLACÓWEK**
- II. PROCEDURY OGÓLNE**
- III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
- IV. PROCEDURY SANITARNE**
- V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**
- VI. PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
- VII. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ REWILIDACYJNYCH**
- VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**
- IX. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**
- X. PRZEPISY KOŃCOWE**

## **I. WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ I PLACÓWEK W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA DANYM TERENIE**

### **1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila lub telefonu.

### **3. Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

## **II. PROCEDURY OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Pstrągowej zwanym dalej Przedszkole, placówką lub podmiotem odpowiada Dyrektor.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.00. do 13:30.
3. Do Przedszkola może uczęszczać WYŁĄCZNIE dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

4. Przy wejściu do budynku i szatni znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku i szatni mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pstrągowej mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodzą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W Przedszkolu funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonów komórkowych bądź komunikatorów.
7. Rodzice/opiekunowie, osoby kontrolujące w celu spotkania się z dyrektorem, nauczycielem, załatwienia spraw powinny skontaktować się najpierw telefonicznie z dyrektorem (nr 17 2779108; 798 053 888 ) lub mailowo ([sp2pstragowa@op.pl](mailto:sp2pstragowa@op.pl)); spotkanie jest możliwe tylko po uprzednim umówieniu daty i godziny wizyty (nie dotyczy sytuacji wyjątkowych).
8. Dostawcy, kurierzy, poczta itp. korzystają z dzwonka przy wejściu głównym, nie wchodzi na teren szkoły.
9. Przedszkole posiada 1 termometr bezdotykowy. Termometr jest dezynfekowany po użyciu.
10. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

### **III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Do Przedszkola może uczęszczać WYŁĄCZNIE dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni budynku, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi – min. 1,5 m.
  - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- d) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum – 1 rodzic, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

#### IV. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, placu zabaw oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Oddziale Przedszkolnym;
- b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu na korytarzu oraz a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk
- e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

- a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dbania o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu;
- d) przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek, przyłbic itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - przed i po kontakcie z dziećmi,
  - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - po usunięciu środków ochrony osobistej,
- e) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

- f) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - g) współpracy ze służbami sanitarnymi;
  - h) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - i) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
  - j) informowania rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - k) ograniczenia przebywania na terenie budynku osób z zewnątrz;
  - l) uzyskania zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
  - m) w miarę możliwości organizację pracy tak, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze)
  - n) w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
  - o) śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
3. Każdy pracownik placówki (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) zobowiązany jest do:
- a) bezzwłocznego mycia rąk po przyjściu do obiektu,
  - b) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - c) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach,
  - d) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - f) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
4. Pomoc wychowawcy:
- a) myje ciągi komunikacyjne;
  - b) myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, zabawki, kurki przy kranach;
  - c) prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet;
  - d) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
  - e) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**

1. Dzieci korzystają z posiłków i napojów przyniesionych z domu. Korzystanie z posiłków odbywa się w sali zapewniając prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Po każdym spożyciu posiłków obowiązkowe jest czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów.

## **VI. PRACA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
4. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
5. W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
8. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki.
9. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, wyjścia na spacer w pobliżu placówki.
10. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.



11. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
12. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
13. Nauczyciele przedszkola w pierwszym i drugim tygodniu września dbają szczególnie o wprowadzenie dzieci w procedury bezpieczeństwa.
14. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.

## **VII. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z LOGOPEDII**

1. Zajęcia logopedyczne prowadzone są w uzgodnieniu z organem prowadzącym i dyrektorem z uwzględnieniem możliwości placówki oraz bezpiecznych warunków ich realizacji.
2. Należy regularnie myć lub dezynfekować biurko, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia logopedyczne zobowiązany jest do:
  - a) częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania ich preparatami;
  - b) informowania dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
  - c) dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci;
  - d) wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę;
  - e) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP;
  - f) dbania o nieprzekazywanie pomiędzy uczniami sprzętów używanych podczas zajęć;
  - g) dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć po każdym użyciu przez ucznia;
  - h) dbania, aby pomiędzy uczniami nie dochodziło do kontaktu podczas zajęć;
  - i) dbania aby uczniowie często i dokładnie myli ręce.

## **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Pomoc wychowawcy bezzwłocznie prowadzi dziecko do tzw. IZOLATORIUM – (gabinet higienistki).
  - b. Pomoc wychowawcy bezzwłocznie zabezpiecza się w: specjalny kombinezon lub przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c. Pomoc wychowawcy pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - f. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie – **(17) 85 22 111, (17) 85 41 909, 606399989** – numer alarmowy albo oddział zakaźny szpitala w Łąncucie – **(17) 22 40 112**
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet higienistki.
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Pracownicy Przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.

Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **IX. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
  - a. upłynął okres na który została wprowadzona;
  - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
  - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie obejmującym Zespół Szkół Wyżnem, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
  - d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie obejmującym Zespół Szkół w Wyżnem albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.