

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSTRĄGOWEJ
obowiązujące od 1 września 2020r.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

Procedury dotyczą wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 2 w Pstrągowej oraz rodziców dzieci przedszkolnych i szkolnych, uczniów uczęszczających do tej placówki a także osoby obce.

Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19; procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, ponieważ spora odpowiedzialność spoczywa także na rodzicach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do przedszkola, szkoły, do pracy, do budynku szkoły mogą przychodzić/wchodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną; jeżeli w domu u pracownika, ucznia, dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych - nie wolno przychodzić do pracy, przyprowadzać dziecka do przedszkola lub wysyłać do szkoły.

II. WEJŚCIE DO BUDYNKU

1. Wstęp do budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Pstrągowej mają tylko pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły, dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz uczniowie szkoły 2 – z wyjątkiem rodziców dzieci przewlekle chorych.

Przyrowadzanie i odbieranie dzieci przedszkolnych:

- 1) dzieci przyrowadzane i odbierane są wejściem od strony szatni -1 dziecko przez 1 opiekuna; dziecko odbierane jest przez pomoc nauczyciela w szatni
- 2) opiekun musi mieć maseczkę zasłaniającą usta i nos, po wejściu do budynku musi zdezynfekować ręce
- 3) w szatni przedszkolnej może przebywać jednocześnie max. 2 rodziców/opiekunów w okresie adaptacyjnym (najwyżej 2 tygodnie).
- 4) w celu odebrania dziecka należy zadzwonić dzwonkiem i poczekać na zewnątrz budynku na dziecko zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 5) W czasie przyrowadzania i wybierania dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego należy **bezwzględnie przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyrowadzania i odbierania dzieci**: przyrowadzanie 7.45 (realizacja bezpłatna podstawy programowej w godz. 7.45-12.45) , odbieranie 12.45-13.10; w dniach , kiedy odbywają się zajęcia z religii godziny te ulegają przesunięciu o 15 minut w przypadku dzieci z grupy 3-5 latków i o 30 minut w przypadku dzieci 5-6 letnich.

3. Przychodzenie do szkoły uczniów:

- 1) uczniowie **przychodzą od 7.40** wchodzi do budynku i wychodzą z budynku w grupach maksymalnie czteroosobowych **wejściem od podwórka**, dezynfekują ręce, i po przebraniu się niezwłocznie udają się do przeznaczonej sali tj.:

a) klasa 1 do sali nr 10

b) klasa 2 do sali nr 9/10

c) klasa 3 do sali nr 9

d) klasa 4 do sali nr 7

a) klasa 6 do sali nr 5

b) klasa 7 do sali nr 1

c) klasa 8 do sali nr 3

W przypadku , gdy z rozkładu zajęć wynika konieczność udania się do innej sali (gimnastyczna, komputerowa) uczniowie oczekują klasami na nauczyciela na korytarzu szkolnym) i z nim udają się do sali.

4. Odbieranie dzieci ze świetlicy w ściśle określonych godzinach na podstawie informacji zawartych w karcie zapisu do świetlicy.

5. Wejście do szkoły dla osób z zewnątrz

- 1) **Rodzice/opiekunowie, osoby kontrolujące** w celu spotkania się z dyrektorem, nauczycielem, załatwienia spraw w sekretariacie powinny skontaktować się najpierw telefonicznie nr 17 727791108, 798 053 888 lub przez dziennik Librus, z dyrektorem telefonicznie lub mailowo sp2pstragowa@czudec.pl ;spotkanie jest możliwe tylko po uprzednim umówieniu daty i godziny wizyty (nie dotyczy sytuacji wyjątkowych).
- 2) Dostawcy, kurierzy, poczta itp. korzystają z dzwonka przy wejściu, nie wchodzi na teren szkoły
- 3) Osoby z zewnątrz wchodzące na teren budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Pstrągowej mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach; obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych; Wszystkie osoby wchodzące do budynku tuż po wejściu, zgodnie z procedurą i instrukcją, dezynfekują lub myją ręce, osoby obce wpisują się do rejestru wejść.
- 4) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oddziału przedszkolnego i szkoły oraz sprzętu, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w oddziale przedszkolnym i szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu, w salach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, środki ochronne dla pracowników;
- 3) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (gabinet higienistki)
- 4) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor Szkoły :

- 1) informuje rodziców o obowiązujących w Oddziale Przedszkolnym i Szkole procedurach, w tym dot. postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 2) organizuje i zapewnia skuteczną komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu i uczniów w szkole: umieszcza informacje o numerach telefonów do szkoły, służb sanitarnych itp. w widocznym miejscu w budynku oraz na stronie szkoły oraz pozyskuje od rodziców aktualne numery telefonu;
- 3) przeprowadza spotkania z pracownikami niepedagogicznymi i nauczycielami w celu zapoznania, wdrożenia i przypominania procedur, instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, uwrażliwienia na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: - przed i po kontakcie z dziećmi, - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, - po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) współpracuje z:

- a. Organem Prowadzącym, informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - b. ze służbami sanitarnymi;
- 5) w miarę możliwości organizuje pracę tak, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

IV. OBOWIĄZKI I PROCEDURY SANITARNE - PRACOWNICY pedagogiczni i niepedagogiczni

1. Każdy pracownik placówki (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) po przyjściu zobowiązany jest do:
 - a) bezzwłocznego mycia lub dezynfekcji rąk, regularnego mycia rąk w ciągu dnia przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Osoby przebywające z dziećmi muszą zachowywać między sobą dystans co najmniej 1,5 m.
4. Pracownicy pedagogiczni :
 - a) przestrzegają reżimu sanitarnego i harmonogramu korzystania z poszczególnych sal
 - b) wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach/uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/aktywności
 - f) pilnują wietrzenia sali co najmniej 1 raz w ciągu godziny.
5. **Nauczyciele szkoły:**
 - 1) opiekują się uczniami :
 - a) przed rozpoczęciem zajęć- każdy nauczyciel zaczynający zajęcia o 8.00 jest w klasie co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć; w przypadku lekcji wychowania fizycznego i informatyki rano opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący
 - b) podczas przerw uczniami opiekują się nauczyciele, którzy uczyli w danej klasie na lekcji poprzedniej aż do przyjścia kolejnego nauczyciela
 - c) po zakończeniu ostatniej lekcji danej klasy nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie nie tłoczyli się w szatniach, w przypadku uczniów klas 1-4 odprowadza ich pod świetlicę szkolną.
 - 2) w pierwszym tygodniu września przeprowadzają z uczniami lekcje /zajęcia wychowawcze wprowadzające uczniów w rok szkolny w rzeczywistości wymagającej stosowania dodatkowych procedur bezpieczeństwa
 - 3) w przypadku korzystania ze szkolnego laptopa itp. , po skończeniu zajęć w danej Sali dezynfekują klawiaturę nasączoną odpowiednim środkiem szmatką lub podczas korzystania z laptopa mają założone rękawiczki jednorazowe.

6.2 Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) w pierwszym i drugim tygodniu września dba szczególnie o wprowadzenie dzieci w procedury bezpieczeństwa

7. Obowiązki **pomocy nauczyciela w przedszkolu:**

- 1) wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę
- 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków - kilka razy w ciągu dnia
- 4) dodatkowo sprawuje opiekę nad odizolowanym dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- 5) sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- 6) odbieranie dzieci w szatni i odprowadzanie do szatni po zakończonych zajęciach.

8. **Osoby sprzątające** w placówce:

- 1) częściej niż zazwyczaj myją ciągi komunikacyjne;
- 2) myją i dezynfekują: drzwi wejściowe do placówki, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, kurki w kranach - kilka razy w ciągu dnia poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele po zakończeniu zajęć szafki i wieszaki w szatni (powierzchnie płaskie)- po zakończeniu zajęć
- 3) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
- 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 5) przeprowadzają dezynfekcję ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 6) pilnują dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące do szkoły
- 7) dezynfekują sprzęt sportowy po użyciu po lekcji z daną klasą.

10. **Konserwator:**

- 1) rano pilnuje dezynfekcji rąk przez osoby (uczniów, nauczycieli itp.) wchodzące do szkoły wejściem głównym
- 2) pomaga pracownikom sprzątającym w dezynfekcji w budynku, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

V. PROCEDURY SANITARNE I OBOWIĄZKI – RODZICE

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i szkole I **ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ** do ich przestrzegania podpisując stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące załącznik nr 1 najpóźniej do dnia 1 września 2020r.
2. Przekazują telefonicznie lub poprzez dziennik LIBRUS dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne dla bezpieczeństwa innych osób w placówce.
3. Przyprawdzają do przedszkola lub szkoły tylko zdrowe dziecko postępują wg procedury zawartej w II.2 i II.3
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli

wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola/szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.

5. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji żadnych zabawek i przedmiotów.
6. W przedszkolu zapewniają odzież zastępczą; odzież zastępcza musi być przyniesiona na 2 dni przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola/szkoły.
8. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu, a rodzice powiadomieni o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola/ szkoły czynią to niezwłocznie.

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Nauczyciele i uczniowie szkoły zobowiązani są do przebywania w wyznaczonych przez dyrektora strefach / salach w wyznaczonym czasie.
2. Nauczyciele opiekują się uczniami podczas przerw lub/i przed lekcjami- zgodnie z ustalonym przez dyrektora grafikiem.
3. Część przerw uczniowie mogą spędzać na świeżym powietrzu lub w klasie przy otwartym oknie.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są , jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, organizowane na świeżym powietrzu w przypadku korzystania z sali gimnastycznej zachowane są w zdecydowanej większości przypadków tzw. „okienka” między zajęciami dla poszczególnych klas.
5. Dzieci przedszkolne i uczniowie nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami; w takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki.
6. Zaleca się korzystanie przez dzieci przedszkolne z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
7. Uczniowie oczekujący na odwóz przebywają wyłącznie we wskazanym miejscu.

VIII. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko/uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem :
 - 1) zostaje bezzwłocznie odizolowane w tzw. IZOLATORIUM - (gabinet higienistki).
 - 2) osoba opiekująca się dzieckiem/ucznikiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: maseczkę przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki, utrzymuje min. 2 m odległości
 - 3) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, w przypadku dziecka/ucznika dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka
 - 4) Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną w Rzeszowie – (17) 85 22 111, (17) 85 41 909, 606399989 – numer alarmowy, Oddział zakaźny szpitala w Łańcucie – (17) 22 40 112; w razie złego stanu dziecka/ucznika/ osoby dorosłej dzwoni na 999 lub 112.
2. Osoba dorosła-pracownik szkoły, który poczuje się źle z podejrzeniem choroby zakaźnej powiadamia dyrektora i udaje się do domu; w razie złego osoby dorosłej dyrektor lub inna

wyznaczona osoba dzwoni na 999 lub 112, zawiadamia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną w Rzeszowie – (17) 85 22 111, (17) 85 41 909, 606399989 – numer alarmowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.